



1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zasady określone w Kodeksie Etycznym odzwierciedlają podstawowe wartości wyznawane przez osoby związane z Agencją Reklamową AWENA. Wartości te mają swoje źródło w powszechnie przyjętych zasadach etyki i dobrych praktykach zawodowych. Kodeks nie stanowi zbioru norm zastępujących obowiązujących przepisów prawa. Każda osoba pracująca lub współpracująca z Aweną musi przestrzegać zasad określonych w Kodeksie Etycznym. Jest to bezwzględny obowiązek każdego pracownika i współpracownika.

Każdy jest zobowiązany do aktywnego promowania i ochrony zasad wyrażonych w Kodeksie Etycznym. W konsekwencji każdy ma obowiązek informowania Agencji o wszelkich przypadkach naruszenia Kodeksu Etycznego.

Naruszenia takie, nawet potencjalne, należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres: biuro@awena.pl. Zgłoszenia będą przetwarzane z zachowaniem prywatności i poufności, zgodnie z postanowieniami polityki i procedur oraz z obowiązującymi przepisami prawa. Osoba zgłaszająca będzie podlegała wszelkiej ochronie wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

2. PRZESTRZEGANIE PRAWA

Prawo służy głównie po to, aby prawnicy mieli z czego żyć (cyt. Raymond Chandler).

My z prawa (na szczęście) nie żyjemy, my je tylko przestrzegamy. Przestrzeganie wszystkich przepisów prawa to fundament każdego przejawu działalności Aweny, dlatego też każdy nasz pracownik i współpracownik ma bezwzględny obowiązek postępowania zgodnie z prawem.

W szczególności pracownicy i współpracownicy muszą przestrzegać przepisów prawa odnoszących się do reklamy i praw własności intelektualnej. Niedopuszczalne jest kopiowanie cudzych pomysłów lub stosowanie naruszających prawo rozwiązań, nawet na wyraźną prośbę. My tworzymy rzeczywistość, a nie ją kopiujemy!



3. PRZESTRZEGANIE NORM ETYCZNYCH

Czego nie zabrania prawo, zabrania wstyd (cyt. Seneka Młodszy).

Nie chcąc być zawstydzanym, przestrzegamy prawa i postępujemy zgodnie z branżowymi normami etycznymi wyrażonymi np. w Kodeksie Etyki Reklamy. Każdy z pracowników lub współpracowników Aweny będzie miał na uwadze takie normy etyczne podczas wykonywania jakichkolwiek czynności w imieniu lub na rzecz Agencji.

4. WSPÓŁPRACA Z KLIENTAMI

Klient, nasz Pan!

Zadowolenie Klienta to nasz priorytet. Wszelkimi możliwymi i legalnymi sposobami dostarczamy Klientom usługi najwyższej jakości. Oferowanie usług wyjątkowych i innowacyjnych pod względem projektów i wykorzystanego know-how to główny cel, który staramy się osiągnąć.

Zawsze przekazujemy Klientom kompletne i dokładne informacje o usługach Agencji, tak aby nasi Klienci mogli podejmować świadome decyzje związane z nawiązaniem lub kontynuacją współpracy z nami.

5. STOSUNEK DO KONSUMENTÓW

Pozytywny odbiór naszych reklam i naszych usług przez Konsumentów stawiamy na pierwszym miejscu. Dlatego działamy z pełnym poszanowaniem uzasadnionych interesów Konsumentów, które są chronione przepisami obowiązującego prawa. Nasze usługi i rozwiązania są również tworzone w zgodzie z zasadami etycznymi. Zapewniamy, że nasze usługi, w tym reklamy, nie zawierają w szczególności: treści w jakikolwiek sposób dyskryminujących, elementów, które zachęcają do aktów przemocy, treści motywujących do zakupu poprzez wykorzystywanie zdarzeń losowych, wywoływanie lęku lub poczucia strachu, treści wykorzystujących brak doświadczenia lub wiedzy odbiorcy, treści wprowadzających w błąd odbiorcę, treści propagujących postawy kwestionujące prawa zwierząt. Szczególna uwaga przykładana jest do usług i reklam skierowanych do dzieci i młodzieży oraz reklam zawierających informacje ekologiczne.

6. STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

W doborze naszych pracowników i współpracowników kierujemy się kryteriami kompetencji zawodowych, umiejętności, zasług, kreatywności, wyobraźni i przestrzegania wartości wyrażonych w Kodeksie. Negujemy wszelkie formy bezprawnej dyskryminacji bądź faworyzowania jednych kosztem drugich np. podczas rekrutacji lub awansu. Dbamy o naszych pracowników i współpracowników, wspierając ich rozwój osobisty i zawodowy oraz tworząc inicjatywy na rzecz podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych.



Cała ferajna Awenki ma zagwarantowany równy dostęp do szkoleń i rozwoju zawodowego. Wierzymy w siłę współpracy pomiędzy naszymi pracownikami i współpracownikami. Z tego względu promujemy skuteczną współpracę opartą na wspólnych wartościach, celach oraz metodach, która jest utrzymywana poprzez pasję do pracy, jaką przejawiają wszyscy nasi pracownicy.

Wynagrodzenia ustalane są na podstawie przejrzystych kryteriów. Wspieramy rozwój wszystkich osób, które dążą do osiągnięcia celów biznesowych Agencji. W ocenie wyników pracy każdego pracownika uwzględniamy takie cechy jak pasję, zaangażowanie oraz innowacyjność pomysłów.

Nasze stosunki z pracownikami i współpracownikami oparte są na szacunku dla ich godności osobistej. Wspólnie dążymy do stworzenia środowiska pracy, w którym ludzie mogą swobodnie wyrażać swoje poglądy, przy zachowaniu szacunku dla poglądów innych osób.

Nikt nie może być dyskryminowany ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy stan zdrowia. Oferujemy kobietom i mężczyznom równe szanse rozwoju, traktując różnice jako zaletę i czynnik pomnażający ogólne bogactwo kompetencji zawodowych, umiejętności i stylów pracy. Angażujemy się w ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego swoich pracowników i współpracowników, promując równowagę pomiędzy życiem zawodowym i osobistym.

Wspólnymi siłami staramy się zapewnić czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie z najlepszymi standardami i przepisami prawa.

7. RELACJE Z DOSTAWCAMI

Dobieramy swoich dostawców i prowadzimy z nimi współpracę w sposób uczciwy i przejrzysty. Kierujemy się w tym zakresie zasadami uczciwej konkurencji, bezstronności oraz rzetelnej oceny jakości dostarczanych nam towarów lub usług.

Współpracujemy wyłącznie z dostawcami, którzy podzielają wartości określone w Kodeksie Etycznym oraz którzy postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Naruszenie zasad wynikających z naszego Kodeksu lub naruszenie przepisów prawa stoi na przeszkodzie nawiązania lub kontynuacji współpracy z nami!



8. RELACJE Z WŁADZĄ PUBLICZNĄ

Działamy z pełnym poszanowaniem dla prawa realizowanego przez demokratycznie powołane władze lokalne, regionalne i ogólnokrajowe. Nie angażujemy się, ani nie wspieramy żadnej działalności politycznej, w szczególności opartej na krzewieniu nienawiści, uprzedzeń oraz dyskryminacji wobec określonych grup lub osób. Dlatego też przedstawiciele władzy nie mogą liczyć u nas na przywileje lub specjalne traktowanie.

9. RELACJE Z KONKURENCJĄ

Uczciwie współzawodniczymy z konkurentami i nawet to lubimy. Nigdy nie podważamy ich reputacji. Szanujemy prawa posiadane przez konkurencję, w tym prawa autorskie. Nie podejmujemy też działań mających na celu bezprawne pozyskiwanie informacji dotyczących konkurencji, takich jak szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nakłanianie pracowników konkurencji lub jej Klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji.

10. KONFLIKT INTERESÓW

Staramy się unikać wszystkich sytuacji, które mogą przyczyniać się do powstawania konfliktu interesów lub które mogą w inny sposób wpływać na naszą zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji i do dbania o interesy Aweny. Podczas wszelkich sytuacji angażujących osoby trzecie musimy zawsze postępować uczciwie i w sposób przejrzysty. Każdy z nas ma obowiązek unikania wszelkich form faworyzowania innych, wchodzenia w potajemne zмовы, bądź uzależniania podjęcia określonych działań od uzyskania korzyści dla siebie lub dla osoby trzeciej.

11. PRANIE BRUDNYCH PIENIĘDZY

Lubimy tylko „czyste” pieniądze. Brudnym mówimy stanowcze nie. Tam, gdzie to konieczne stosujemy odpowiednie instrumenty *due diligence* i weryfikujemy wszystkie dostępne informacje o potencjalnych partnerach biznesowych. Za niedopuszczalne uznajemy prowadzenie jakichkolwiek działań biznesowych w imieniu Agencji, które mogą potencjalnie być związane z nadużyciem lub naruszeniem prawa.

12. PREZENTY

Każdy lubi prezenty. My również! Niedopuszczalne jednak jest oferowanie bądź przyjmowanie w toku operacji biznesowych jakichkolwiek prezentów, które mają na celu uzyskanie bezprawnych korzyści osobistych lub na rzecz Agencji. Okazjonalne wręczanie skromnych prezentów pomaga nawiązać lub zbudować dobre relacje w kontaktach z naszymi partnerami biznesowymi, ale prezent nigdy nie mógł i nie może być warunkiem



nawiązywania relacji. Prezent nie może być wręczany w gotówce, kartach, bonach podarunkowych lub papierach wartościowych na okaziciela (w końcu jesteśmy agencją kreatywną!). Prezent nie powinien być przekazywany partnerowi biznesowemu organizującemu konkurs ofert lub przetarg, jeśli Agencja brała udział w takim konkursie lub przetargu. Zasady wskazane powyżej dotyczą też prezentów wręczanych nam!

13. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Fundamentem naszej działalności jest jej bogate know-how oraz posiadane prawa własności intelektualnej (w szczególności prawa autorskie, patenty, znaki towarowe, tajemnice handlowe, prawa do projektów, logo, programy komputerowe, procesy biznesowe). Z tego względu dokładamy wszelkich starań, aby chronić swoje know-how oraz prawa własności intelektualnej. Agencja sprzeciwia się wykorzystywaniu jej know-how lub praw w innych celach niż cele opisane w stosownych umowach lub regulaminach. W szczególności pracownicy i współpracownicy powinni powstrzymać się od korzystania z rezultatów swojej pracy, do których prawa uzyskała Agencja (tj. wszystkiego, co tworzone jest w czasie przeznaczonym dla Agencji, na koszt Agencji lub w ramach wykonywania obowiązków wynikających z zawartych umów), w celach osobistych, w tym przykładowo poprzez publikację takich rezultatów pracy na stronach internetowych, w serwisach społecznościowych itp.

14. PRYWATNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Każdy ma obowiązek dołożenia szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, do których uzyska dostęp w trakcie współpracy z Aweną. W stosunku do danych osobowych, każdy obowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz postanowieniami polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych.

15. INFORMACJE POUFNE

Naszym obowiązkiem jest zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które otrzymujemy lub do których posiadamy dostęp, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi w Awenie regulaminami lub polityką.

16. OCHRONA ŚRODOWISKA

Staramy się prowadzić naszą działalność w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu. W toku naszej pracy dążymy do maksymalnego ograniczenia zużycia papieru poprzez korzystanie z dokumentów elektronicznych. Segregujemy wytwarzane przez nas odpady oraz wykorzystujemy powtórnie opakowania, które się do tego nadają. W miarę możliwości używamy materiałów i surowców jak najmniej szkodliwych dla środowiska, w tym pochodzących z recydingu. Ograniczamy zużycie energii poprzez stosowanie urządzeń i rozwiązań energooszczędnych.

